

RANUAN SEURAKUNTA
Pappilantie 11 D 1
97700 RANUA
010 396 0000

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSKUULUTUS KOKOUSKUTSU

Ranuan seurakunnan kirkkovaltuuston 3/2024 kokous pidetään, jos Jumala suo, tiistaina 7. päivänä toukokuuta 2024 klo 17.00 Pappilan kerhotiloissa, Pappilantie 11 D 2.

- Asiat:
1. Hautaustoimen ohjesääntö
 2. Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen
 3. Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2023 tileistä

Ranualla 25. päivänä huhtikuuta 2024



PAULA ERKKILÄ
Paula Erkkilä
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokoustiedot

| | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|---|--------------|
| Kokousaika / kokoustapa | Tiistai 7.5.2024 klo 17.00 / varsinainen kokous | | | |
| Kokouspaikka | Pappilan kerhotilat, Pappilantie 11 D 2, 97700 Ranua | | | |
| Osallistujat Jäsenet | Jäsen Erkkilä Paula pj Ahola Marjut Haarahiltunen Viivi Höyhtyä Jouko Illikainen Sirkka Isokangas Pirjo varapj Kuha Rauno Mikkola Anni Pernu Keijo Raivio Jere Salmela Terhi Savolainen Juhani Tarujärvi Viola Waaraniemi Marjo-Riitta Österberg Eero | Läsnä/poissa | Varajäsen Yhteinen seurakuntamme 1. Sääsکیlahti Toivo 2. Manninen Liisa 3. Kortesalmi Tommi 4. Niemelä Janne 5. Pelkonen Veera 6. Kekonen Vesa 7. Manninen Petri Kristillisten perusarvojen puolesta 1. Karjalainen Sulo 2. Kela Pirkko | Läsnä |
| Muut | Kallioranta Pentti, KN pj Hannula Kati, sihteeri | | | |
| Allekirjoitukset | Paula Erkkilä puheenjohtaja | | Kati Hannula sihteeri | |
| | pöytäkirjantarkastaja | | pöytäkirjantarkastaja | |
| | Pöytäkirja on nähtävillä Ranuan seurakunnan verkkosivuilla | | | |
| Asiat | 18 Kokouksen avaus 19 Kokouksen laillisuus 20 Kokouksen päätösvaltaisuus 21 Pöytäkirjantarkastajien valinta 22 Ääntenlaskijoiden valinta 23 Työjärjestys 24 Hautaus-toimen ohjesääntö 25 Tilinpäätös 2023 26 Vastuuvapauden myöntäminen 27 Tiedoksiantoasiat 28 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen 29 Muutoksenhakuohje 30 Kokouksen päättäminen | | | |

Lauletaan virsi 514. Kirkkoherra lukee Ps. 40:2–6 ja pitää alkurukouksen.

18**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

19**Kokouksen laillisuus**

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (KJ 3:28,1)

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. (KJ 3:29)

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan antama kuulutus, joka sisältää kokouksen asialuettelon, on asetettu nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle ja verkkosivuille 30.4.2024 ja pidetään nähtävillä 7.5.2024 saakka. Kokouskuulutus ja kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 30.4.2024.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi.

Päätös:

20**Kokouksen päätösvaltaisuus**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. (KL 10:15, 1 mom.)

Esitys: Todetaan nimenhuudolla läsnä olevat jäsenet ja hyväksytään poissaolevien esteet sekä varajäsenten toimiminen heidän tilallaan.

Päätös:

21**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

22**Ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös:

23**Työjärjestys**

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös:

24**Hautaustoimen ohjesääntö**

KN1/2024 11 §: Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kokonaisuudistuksen 1.7.2023 myötä hautaustoimen ohjesääntö on syytä päivittää. Seurakunnalla on voimassa vuonna 2004 kirkkovaltuuston hyväksymä hautaustoimen ohjesääntö, jonka uusi ohjesääntö kumoaa. Liitteenä 2 (KV liite 3) on seurakunnan uusi hautaustoimen ohjesääntö.

Esitys (talusp.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautaustoimen ohjesäännön hyväksymistä liitteen 2 (KV liite 3) mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätös:

25**Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen**

KN3/2024 36 §: Tilinpäätöksestä on säännökset kirkkojärjestyksen (657/2023) 6:5 ja toimintakertomuksesta kirkkojärjestyksen 6:6. Tilinpäätös tulee laatia tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsitelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksesta on: 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta; 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa; 3) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta; 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kirkkohallituksen 7.10.2021 laatimia uusia tilinpäätösohjeiden muutoksia on otettu huomioon tilinpäätöksessä. Tilinpäätös on liitteenä 8 (KV liite 4).

Esitys (khra, talusp.): Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2023 liitteen 8 (KV liite 4) mukaisesti sekä päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja kirkkovaltuustolle. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 152.295,46 euroa kirjataan taseen tilikauden ylijäämä / alijäämä -tilille.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös:

26**Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2023 tileistä**

KN3/2024 38 §: Seurakunnan tilintarkastaja Tilintarkastus Hyvärinen Oy Antero Hyvärinen tarkastaa vuoden 2023 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen hyvän tilintarkastustavan

edellyttämässä laajuudessa. Tilintarkastaja antaa kirkkovaltuustolle kirkkojärjestyksessä ja taloussäännössä tarkoitetun tilintarkastuskertomuksen.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan kirkkoneuvostolle sekä tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tilintarkastaja Antero Hyvärinen Tilintarkastus Hyvärinen Oy:stä on toimittanut tilintarkastuskertomuksen seurakunnalle. Tilintarkastuskertomus on liitteenä 5.

Kirkkovaltuuston päätös:

27

Tiedoksiantoasiat

Esitys (talousp.): Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi:

Seurakuntalaisten keskustelutilaisuus uudesta seurakuntatalosta

Seurakunnalla työn alla olevaan toimitilojen tarveselvitykseen ja mahdollisen uuden seurakuntatalon rakentamiseen liittyvä ja kaikille seurakuntalaisille tarkoitettu keskustelutilaisuus pidetään seurakuntatalossa 29.5.2024 klo 18.00. Tilaisuuden vetää Oulun hiippakunnan tukema kiinteistöasiantuntija Anne Karhula, jonka kanssa seurakunnan kiinteistöstrategiatyöryhmä on työstämässä toimitilojen tarveselvitystä ja kiinteistöstrategiaa.

Päätös:

28

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Kirkkovaltuusto päättää 1) minä aikana tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja 2) minä aikana ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 9.5. – 12.6.2024 ja ilmoitus nähtävänä olosta pidetään seurakunnan verkkosivuilla 8.5. – 12.6.2024.

Päätös:

29

Muutoksenhakuohje

Liitteenä 6 on kirkkovaltuuston kokouksen muutoksenhakuohje (liitetään pöytäkirjaan).

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi muutoksenhakuohjeen liitteen 6 mukaisena.

Päätös:

30

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Lauletaan iltavirsi 552.